

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель УФНС России
по Самарской области

_____ К.Л. Князев

от «___» _____ 2024

Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности
УФНС России по Самарской области

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности УФНС России по Самарской области (далее - главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: урегулирование задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется руководителем УФНС России по Самарской области (далее - Управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявлений требований к стажу

6.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; информационно - коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Уголовный кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе».

Федеральные законы:

от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);

от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»,

от 03.07.2016 № 250-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»,

от 03.07.2016 № 243-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»,

от 26.10.2002 № 127-ФЗ, Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 25.12.2023, с изм. от 19.03.2024),

от 02.10.2007 № 229-ФЗ, Федеральный закон «Об исполнительном производстве» (ред. от 25.12.2023) Постановления Правительства РФ:

от 06.04.1999 № 382 (ред. от 22.04.2023) «О перечнях сезонных отраслей и видов деятельности, применяемых для целей налогообложения»,

от 10.12.2009 № 995 (ред. от 31.05.2012) «О порядке и условиях проведения реструктуризации задолженности организаций оборонно-промышленного комплекса - исполнителей государственного оборонного заказа, включенных в перечень стратегических организаций, по налогам, сборам, начисленным пеням и штрафам перед федеральным бюджетом и списания этих пеней и штрафов»,

от 03.03.2012 № 176 «Об утверждении Правил проведения реструктуризации задолженности, образовавшейся до 1 января 2001 г. у государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений по состоянию на 1 января 2010 г., по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Государственный фонд занятости населения Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также по пеням и штрафам, начисленным на указанную задолженность»,

от 03.03.2012 № 177 «Об утверждении Правил проведения реструктуризации задолженности, образовавшейся у государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений по состоянию на 1 января 2010 г., по единому социальному налогу, зачисляемому в федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также по пеням и штрафам, начисленным на указанную задолженность»,

от 20 января 2018 г. № 34 «Об утверждении Правил признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, выявленной по результатам инвентаризации такой задолженности упраздненной Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, и ее списания»;

Положения ЦБ РФ от 06.11.2014 № 440-П (с 04.05.2015) «О порядке направления в банк отдельных документов налоговых органов, а также направления банком в налоговый орган отдельных документов банка в электронной форме в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах».

Соглашение от 13.02.2023 ФНС России N ЕД-23-8/7@, ФССП России № 00016/23/3-МВ.

Соглашение между ФНС России и СК России о взаимодействии от 13.02.2012 № 101-162-12/ММВ-27-2/3.

Соглашение о взаимодействии между МВД России и ФНС России от 13.10.2010 № 1/8656/ММВ-27-4/11.

Соглашение об информационном взаимодействии ФНС России и СФР (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации) от 07.03.2023 № ЕД-23-11/8@/СЧ-09-26/сог/6.

Приказ ГП РФ, ФНС России, МВД России, СК России от 08.06.2015 № 286/ММВ-7-2/232@/675/50 «Об утверждении Инструкции по организации контроля за фактическим возмещением ущерба, причиненного налоговыми преступлениями».

Приказы ФНС России:

от 12.07.2005 № САЭ-3-19/319@ (ред. от 10.12.2014) «О создании информационного ресурса «Журнал результатов работы налоговых органов по принудительному взысканию недоимки»,

от 20.03.2015 № ММВ-7-8/117@ (ред. от 02.12.2022) «Об утверждении порядка информирования банков о приостановлении (об отмене приостановления) операций по счетам налогоплательщика-организации и переводов его электронных денежных средств в банке, а также по счетам лиц, указанных в пункте 11 статьи 76 Налогового кодекса Российской Федерации»,

от 12.05.2015 № ММВ-7-8/190@ «Об утверждении Перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 г. № 347-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности»,

от 14.03.2016 № ММВ-7-12/134@ «Положение об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы»;

от 14.03.2016 № ММВ-7-16/132@ (ред. от 12.10.2023) «Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России»,

от 15.08.2016 № СА-7-8/438@ (ред. от 12.02.2021) «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»,

от 14 мая 2018 г. N ММВ-7-8/256@ «Об утверждении Порядка признания безнадежными к взысканию и списания налоговым органом переданных органами Пенсионного фонда Российской Федерации и органами Фонда социального страхования Российской Федерации недоимки по страховым взносам и задолженности по соответствующим пеням и штрафам, образовавшимся на 1 января 2017 г., а также сумм страховых взносов, пеней и штрафов, доначисленных органами Пенсионного фонда Российской Федерации, органами Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате по результатам контрольных мероприятий, проведенных за расчетные (отчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., в связи с истечением установленного

срока их взыскания в период с 1 января 2017 г. до даты подписания акта приема-передачи»,

от 19.03.2019 № ММВ-7-8/144@ «Об утверждении форм и форматов поручения на продажу иностранной валюты с валютного счета налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) и перечисление денежных средств от продажи иностранной валюты, поручения на продажу драгоценных металлов со счета (вклада) в драгоценных металлах налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) и перечисление денежных средств от продажи драгоценных металлов и признании утратившими силу отдельных положений приказа Федеральной налоговой службы от 13.02.2017 N ММВ-7-8/179@»,

от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении административного регламента федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»,

от 7.09.2019 № ЕД-7-8/795@ «О внесении изменений в приложение к приказу Федеральной налоговой службы от 16 июля 2020 № ЕД-7-2/448@ и признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 27 февраля 2017 г. № ММВ-7-8/200@»,

от 10.02.2020 № ЕД-7-8/85@ «Об утверждении перечня документов (информации) об имуществе, имущественных правах и обязательствах организации (индивидуального предпринимателя) - налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента, ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков) в соответствии с пунктом 2.1 статьи 93.1 Налогового кодекса Российской Федерации»,

от 14.08.2020 № ЕД-7-8/583@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требований об уплате (возврате) налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам»,

от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме»,

от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1133@ «Об утверждении форм и форматов представления документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками, плательщиками сборов, плательщиками страховых взносов и (или) налоговыми агентами при осуществлении зачета и возврата сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета, а также излишне уплаченной (взысканной) государственной пошлины»,

от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1131@ «Об утверждении Порядка списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию, и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания задолженности безнадежной к взысканию»,

от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1138@ «Об утверждении Порядка ведения реестра решений

о взыскании задолженности и размещения в указанном реестре документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 46 Налогового кодекса Российской Федерации».

6.4.2. Иные профессиональные знания: знание основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основ налогообложения; основ финансовых и кредитных отношений; общих положений о налоговом контроле; принципов формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципов формирования налоговой системы Российской Федерации; порядка проведения мероприятий налогового контроля; принципов налогового администрирования; порядок организации работы по изменению сроков уплаты налогов, применению комплекса мер принудительного взыскания, осуществлению зачета (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности; порядок организации работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям; основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности; понятие и меры принудительного взыскания задолженности.

6.5. Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы принудительного взыскания задолженности, принятия обеспечительных мер, организации работы по изменению сроков уплаты налогов, осуществлению зачета (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности, организации работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями, умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений: практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

6.8. Наличие функциональных умений: подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение консультаций.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел урегулирования задолженности главный государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. осуществлять анализ отрицательного сальдо единого налогового счета;

8.2. осуществлять мониторинг мероприятий, направленных на урегулирование (взыскание) единого налогового счета нижестоящими налоговыми органами;

8.3. осуществлять анализ и систематизацию информации налоговых органов по вопросам деятельности отдела, представления результатов анализа руководству отдела и руководству Управления;

8.4. осуществлять взаимодействие с правоохранительными, федеральными и

региональными органами власти, судебными органами и органами местного самоуправления по вопросам деятельности отдела;

8.5 принимать участие в подготовке и проведении комиссий, семинаров и совещаний по предмету деятельности отдела;

8.6. осуществлять сбор периодической оперативной информации по заданиям ФНС России и руководителя Управления и его заместителей;

8.7. осуществлять в случае отсутствия сотрудника, ответственного по иным направлениям работы, по указанию начальника отдела или его заместителей выполнение его обязанностей;

8.8. осуществлять иные функции и выполнять поручения руководителя Управления и его заместителей, начальника отдела, заместителей начальника отдела;

8.9. осуществлять внутренний контроль выполнения технологических процессов ФНС России в отделе;

8.9.1. координировать внутренний контроль выполнения подведомственными территориальными налоговыми органами Самарской области технологических процессов ФНС России по направлению деятельности отдела;

8.10. осуществлять дистанционный мониторинг деятельности нижестоящих налоговых органов в пределах компетенции отдела;

8.11. осуществлять контроль за устранением нарушений налогового законодательства территориальными налоговыми органами при применении мер принудительного взыскания по представлению правоохранительных органов и органов прокуратуры;

8.12. осуществлять контроль за своевременностью утверждения налоговой отчетности по формам, которые закреплены за отделом;

8.13. осуществлять самоконтроль по своевременному и качественному рассмотрению писем и обращений налогоплательщиков по вопросам деятельности отдела и подготовки ответов по ним, а также заключений по жалобам налогоплательщиков в установленные сроки;

8.14. соблюдать служебный распорядок (правила внутреннего трудового распорядка) и кодекс этики и служебного поведения государственного гражданского служащего;

8.15. соблюдать правила эксплуатации компьютерной техники и правила пожарной безопасности.

8.16. обеспечивать информационную безопасность по своему участку работы при взаимодействии со сторонними организациями, включая правоохранительные органы, и при работе с различными рода носителями сведений, составляющих налоговую и служебную тайну;

8.17. осуществлять самоконтроль при работе с документами с грифом «ДСП» (не разглашать информацию, относящуюся к налоговой тайне).

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

9.1. по поручению начальника отдела или его заместителей представлять отдел по вопросам, отнесенным к его ведению;

9.2. знакомиться с соответствующими документами и материалами, поступающими в отдел и другие структурные подразделения Управления, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;

9.3. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Управления и территориальных налоговых органов, а также органов

государственной власти Самарской области и местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы, материалы, необходимые для решения задач, возложенных на отдел;

9.4. представлять начальнику отдела предложения о повышении эффективности выполнения задач и функций, предусмотренных положением об отделе;

9.5. взаимодействовать со всеми службами (сотрудниками) Управления по вопросам деятельности отдела;

9.6. принимать участие в рабочих совещаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

9.9. взаимодействовать со структурными подразделениями Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

9.10. работать с документами с грифом «Для служебного пользования»;

9.11. Имеет права, предусмотренные статьей 14 и другими положениями Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, в том числе право расторгнуть служебный контракт и уволиться с государственной гражданской службы Российской Федерации по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об УФНС России по Самарской области, положением об отделе урегулирования задолженности, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства управления.

10.1. Главный государственный налоговый инспектор допущен к сведениям, составляющим налоговую тайну.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию отдела и в соответствии с настоящим должностным регламентом:

- осуществлять проверку документов территориальных налоговых органов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию;

- принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

- информировать начальника отдела для принятия им соответствующего решения.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию отдела и в пределах, возложенных на него обязанностей.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- приказов, распоряжений, регламентов и (или) иных ненормативных документов по предмету деятельности отдела;
- организационно-методического обеспечения территориальных налоговых органов;
- методик сбора и анализа информации и иных материалов (анализ информации, имеющейся в отделе, сбор и анализ дополнительной информации из территориальных налоговых органов) для подготовки соответствующих документов по вопросам урегулирования задолженности;
- осуществлять внутренний контроль деятельности территориальных налоговых органов, контролируемых по подведомственности, согласно Перечня операций и Карт внутреннего контроля по технологическим процессам ФНС России, определенных приказом ФНС России от 14.03.2016 N ММВ-7-16/132@ «Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России», путем анализа и обобщения результатов дистанционного мониторинга.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и Управлении;
 - графика отпусков гражданских служащих отдела;
 - положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;
- иных актов по поручению начальника отдела и руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела
урегулирования задолженности

Т.А. Папухина

Заместитель руководителя

Г.Р. Хасаншина

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности